**MODULO RACCOLTA DATI**

**AI FINI DEL RINNOVO DEI PERMESSI**

**RIGUARDANTI L’AUTORIZZAZIONE A CONSERVARE IL SS. SACRAMENTO**

**Responsabile della Richiesta** (Parroco, Superiora/e della Comunità, Direttore dell’Ente…)

COGNOME\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NOME\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TELEFONO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-MAIL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dati della PERSONA GIURIDICA** (Parrocchia, Congregazione religiosa, Casa di Riposo, Ospedale…)

DENOMINAZIONE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Esempio: Parrocchia di…; Casa di Riposo “…..”; )

SEDE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Comune, CAP e Provincia)

IN VIA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_

CODICE FISCALE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TELEFONO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-MAIL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AI FINI DEL RINNOVO SI DICHIARA QUANTO SEGUE:**

*Si chiede la cortesia di barrare la risposta, completando le informazioni richieste*

* Non sono state apportate modifiche alla collocazione del tabernacolo e alla sistemazione della Cappella/Oratorio;
* Il Decreto del permesso in scadenza è il numero: Prot. Gen. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MODALITÀ di PAGAMENTO**

*Si chiede la cortesia di scegliere la modalità di pagamento, barrando una sola delle opzioni indicate*

* Pagamento in contanti della tassa di Curia, pari a € 25,00, al *ritiro del documento in Ufficio Cassa – Curia diocesana*, piazza Duomo 10, Vicenza;
* Pagamento in contanti della tassa di Curia, pari a € 25,00, al *ritiro del documento in Ufficio Cassa - Centro diocesano*, viale Rodolfi 14/16, Vicenza;
* Spedizione per posta ordinaria e pagamento *(dopo aver ricevuto il documento)* della tassa di Curia, pari a € 25,00 più spese di spedizione, mezzo bonifico, utilizzando le seguenti indicazioni:

DIOCESI di VICENZA

INTESA SAN PAOLO SPA

IT 37 K 03069 11894 100000005984

Causale: Rinnovo Permesso Eucarestia Prot. Gen. *(riportare il numero indicato nel documento ricevuto)*

*GRAZIE PER LA COLLABORAZIONE!*